# 一 采选系统登录

## 1.网址：[www.aijiaocai.com](http://www.aijiaocai.com)

## 2.采选系统首页右上角【登录】



## 3.用户登录

1. 学号/工号登陆：选择学校名称，并输入您的工号与密码登录。

初始密码：Aijiaocai123 \*输入密码请注意大小写，A必须是大写。

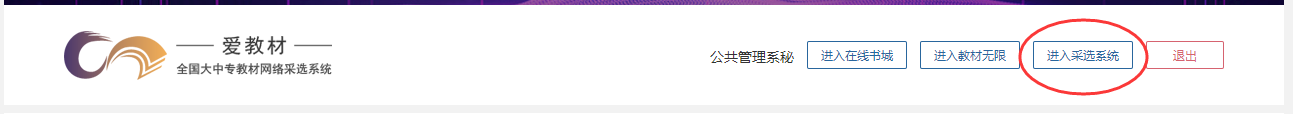


\*初次登录时使用，绑定手机号

1. 手机号与密码登陆——已绑定手机号后



## 4.选择“进入采选系统”



# 二 指定教材

## 1.选用教师指定教材操作步骤

## （1）点击“指定教材”

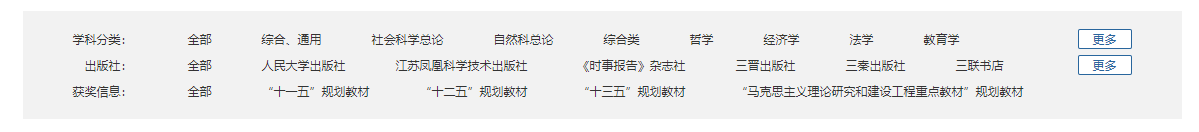


## （2）搜索课程需要的教材

可通过书名，或书号，或作者，作为搜索条件。



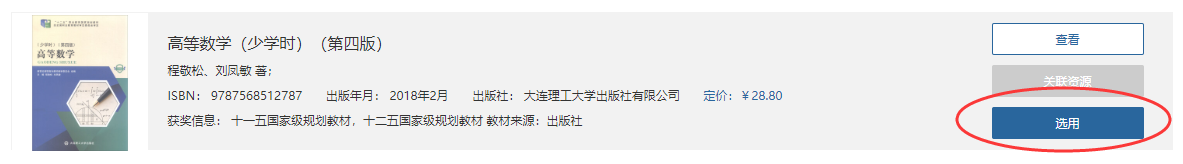
添加检索条件：



搜索结果：



## （3）点击【选用】教材。



## （4）选用教材的使用对象：学生用书；学生用书+教师用书；教师用书

\*建议，使用对象选择：学生+教师。

选择教材时，请选择该书是学生和教师同时购买，还是只为学生用书或只为教师用书。

学生用书：仅学生购买该教材。教师不购买！

学生用书+教师用书：学生与教师都购买该教材。

教师用书：仅教师购买该教材。学生不购买！

建议，使用对象为：教师用书+学生用书（默认项）。教师用书自动为1。



当教师用书数据大于1时，请填写原因。

确定并保存：为本门课指定一本教材。

保存并继续指书：为本门课程指定第二本教材。

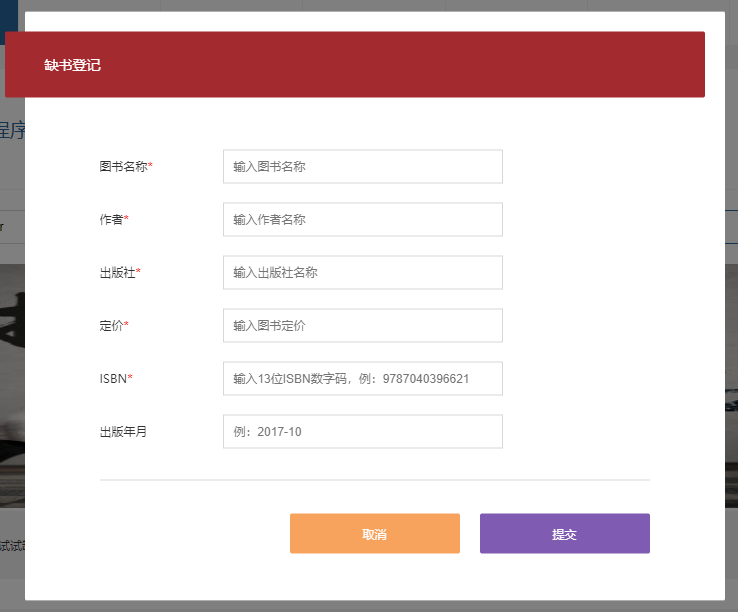
## 2.未查找到适用教材⭢缺书登记

指定教材时，搜索结果中没有需要的教材，可通过缺书登记，通知系统进行添加。

“缺书登记”按钮会在您点击搜索后出现。



填写您需要的教材信息，采选系统的工作人员在工作日，会对教材进行人工核对，是国家正规出版物，则会进行添加。



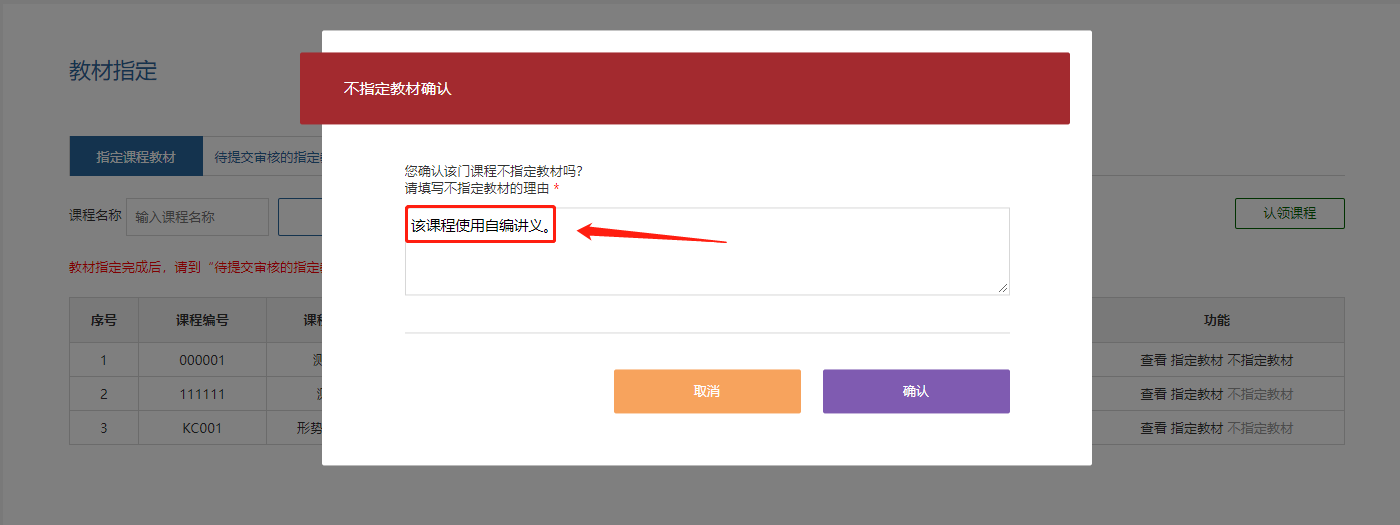
以上字段都是必填项。

缺书登记结果，可从”缺书管理”中查看



## 3.使用自编讲义做为课程教材

## （1）使用已有自编讲义做为课程教材:

如果教师需要使用的教材不是已出版的图书，可选择使用自编讲义功能，选择“不指定教材”，并说明原因。

# 三、确认订购数量并提交审核

## 1.已指定的教材提交审核

所有课程都指定教材后，在“教材指定”⭢“课程教材指定结果”页签下，勾选课程，查看课程及选择的教材，确认学生订购数量及教师用书数量，无误后，勾选提交审核。

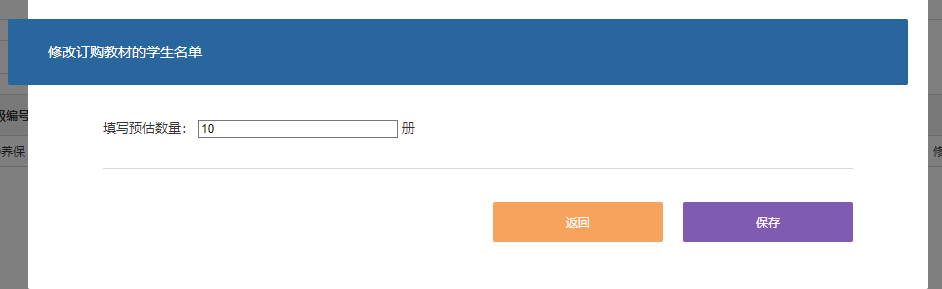


2.调整学生订购数量

点击“确认学生订购数量”按钮，可查看该课程的关联班级及班级人数。



点击“修改订购数量”即可录入与该班级人数不相同的订购数量。



\*如该班级订购数量与班级人数相同，则无需修改。

**确定课程，对应教材，学生订购数量，教师用书数据，无误后，可提交审核**。

# 四、查看教材审核进度



